

دانشگاه علوم پزشکی گناباد
دانشکده پیراپزشکی
Log book مربوط به کارآموزی رشته اتاق عمل

نام و نام خانوادگی:	نام مربی:	تاریخ شروع کارآموزی:	تاریخ پایان کارآموزی:
عنوان درس: کارآموزی تکنیک اتاق عمل 2	تعداد واحد: 2 واحد	گروه هدف: دانشجویان ترم 6	
مقطع تحصیلی: کارشناسی	مدت دوره: 20 روز	پیش نیاز: کارآموزی تکنیک اتاق عمل 1	
ارزشیابی: کار عملی: 10 نمره اخلاق حرفه ای: 10 نمره			

ضمن آرزوی موفقیت در طی دوره کارآموزی امید است بتوانید در جهت ارتقاء توانمندی علمی و عملی خود کوشا باشید.

قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در مرکز از ساعت 7:30 الی 12:30 می باشد و عصرها از 13:30 الی 18:30 می باشد.
- استفاده از کارت شناسایی اجباری است.
- حمل گوشی همراه در وضعیت سکوت بلا مانع می باشد ولی مکالمه حین جراحی ممنوع می باشد
- استفاده از فرم مخصوص اتاق عمل مطابق مقررات دانشکده ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات متعاقب قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آنها، همکاران، کادر آموزشی- درمانی در مرکز رعایت شئون اسلامی را بنمایید.
- خروج از مرکز تحت هر عنوانی فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات کارآموزی الزامی است و ساعات غیبت دانشجو از یک دهم مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز نماید.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری در ارزشیابی لحاظ می شود .
- کلیه تجربیات عملی و علمی خود را در لاگ بوک ثبت نمایید (و یا پیوست کنید).
- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی الزامی است. لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید و فعالیتهای خود را ثبت کنید.
- بهتر است در پایان هر فعالیت زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل تخصیص داده شود.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد لاگ بوک را جهت بررسی در اختیار بگیرد.
- محل برگزاری دوره، اتاق عمل بیمارستان بهلول می باشد.
- حداقل 6 مورد به عنوان اسکراب و یا کمک دوم و 6 مورد به عنوان سرکولر باید ایفای نقش کند.

فهرست مهارت‌ها در نقش اسکراب

نام بیمار 1: شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح:
تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب (پرسنل): سرکولر (پرسنل):

ردیف	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	نظام و تربیت و اولویتها را رعایت کند.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	وسایل برقی و غیربرقی اطاق عمل را به طور صحیح بکار گیرد .				
5	وسایل و تجهیزات استریل اعمال جراحی عمومی را بکاربرد.				
6	وسایل و تجهیزات غیراستریل اعمال جراحی عمومی بکار برد.				
7	طبق اصول استاندارد اسکراب شده و گان و دستکش بپوشد.				
8	بعنوان فرد استریل کمک جراح 2در تیم جراحی همکاری نماید.				
9	به تیم استریل گان و دستکش بپوشاند.				
10	درپینگ را بطور صحیح انجام دهد.				
11	تکنیک علمی را درآماده سازی وسایل (رابط ساکشن، قلم کوتر، تحویل نخ های جراحی و.....) بکار برد.				
12	وسایل و تجهیزات میز عمل را بر اساس اولویت و استاندارد بچیند.				
13	جهت پرپ محلول ضدعفونی و گاز را آماده کرده و به دست جراح بدهد				
14	موضع عمل را بدرستی پرپ ثانویه نماید(حداقل 1 مورد).				
15	وسایل مورد نیاز جراح را به موقع و صحیح در اختیار وی قرار دهد.				
16	در صورتی که به گاز اضافی احتیاج دارد قبل از شمارش هیچگاه آنها را استفاده نکند .				
17	در صورتی که از پینات استفاده می شود حتما بوسیله پنس به جراح بدهد و حتما پینات را پس بگیرد .				
18	در پایان جراحی با نظارت مربی پوست را بخیه بزند(نوع بخیه ذکر شود).				

19	در پایان جراحی ست های آلوده را به قسمت شستشو تحویل دهد و وسایل تیز را در سفتی باکس بیندازد.			
20	پس از عمل موضع عمل را ضد عفونی نهایی نموده و پانسمان نماید.			
21	اتاق عمل را برای عمل بعدی آماده کند.			

نام بیمار: شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح:

تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب (پرسنل): سرکولر (پرسنل):

ردیف	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	نظام و تربیت و اولویتها را رعایت کند.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	وسایل برقی و غیربرقی اتاق عمل را به طور صحیح بکار گیرد .				
5	وسایل و تجهیزات استریل اعمال جراحی عمومی را بکاربرد.				
6	وسایل و تجهیزات غیراستریل اعمال جراحی عمومی بکار برد.				
7	طبق اصول استاندارد اسکراب شده و گان و دستکش بپوشد.				
8	بعنوان فرد استریل کمک جراح 2در تیم جراحی همکاری نماید.				
9	به تیم استریل گان و دستکش بپوشاند.				
10	دراپینگ را بطور صحیح انجام دهد.				
11	تکنیک علمی را درآماده سازی وسایل (رابط ساکشن، قلم کوتر، تحویل نخ های جراحی و.....) بکار برد.				
12	وسایل و تجهیزات میز عمل را بر اساس اولویت و استاندارد بچیند.				
13	جهت پرپ محلول ضدعفونی و گاز را آماده کرده و به دست جراح بدهد				
14	موضع عمل را بدرستی پرپ ثانویه نماید (حداقل 1 مورد).				

15	وسایل مورد نیاز جراح را به موقع و صحیح در اختیار وی قرار دهد.			
16	در صورتی که به گاز اضافی احتیاج دارد قبل از شمارش هیچگاه آنها را استفاده نکند .			
17	در صورتی که از پینات استفاده می شود حتما بوسیله پنس به جراح بدهد و حتما پینات را پس بگیرد .			
18	در پایان جراحی با نظارت مربی پوست را بخیه بزند(نوع بخیه ذکر شود).			
19	در پایان جراحی ست های آلوده را به قسمت شستشو تحویل دهد و وسایل تیز را در سفتی باکس بیندازد.			
20	پس از عمل موضع عمل را ضد عفونی نهایی نموده و پانسمان نماید.			
21	اتاق عمل را برای عمل بعدی آماده کند.			

نام بیمار: 3 شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح: تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب (پرسنل): سرکولر (پرسنل):

ردیف	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	نظام و تربیت و اولویتها را رعایت کند.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	وسایل برقی و غیربرقی اطاق عمل را به طور صحیح بکار گیرد .				
5	وسایل و تجهیزات استریل اعمال جراحی عمومی را بکاربرد.				
6	وسایل و تجهیزات غیراستریل اعمال جراحی عمومی بکار برد.				
7	طبق اصول استاندارد اسکراب شده و گان و دستکش بپوشد.				
8	بعنوان فرد استریل کمک جراح 2در تیم جراحی همکاری نماید.				
9	به تیم استریل گان و دستکش بپوشاند.				
10	دراپینگ را بطور صحیح انجام دهد.				

11	تکنیک علمی را درآماده سازی وسایل(رابط ساکشن، قلم کوتر، تحویل نخ های جراحی و.....) بکار برد.			
12	وسایل و تجهیزات میز عمل را بر اساس اولویت و استاندارد بچیند.			
13	جهت پرپ محلول ضد عفونی و گاز را آماده کرده و به دست جراح بدهد			
14	موضع عمل را بدرستی پرپ ثانویه نماید(حداقل 1 مورد).			
15	وسایل مورد نیاز جراح را به موقع و صحیح در اختیار وی قرار دهد.			
16	در صورتی که به گاز اضافی احتیاج دارد قبل از شمارش هیچگاه آنها را استفاده نکند .			
17	در صورتی که از پینات استفاده می شود حتما بوسیله پنس به جراح بدهد و حتما پینات را پس بگیرد .			
18	در پایان جراحی با نظارت مربی پوست را بخیه بزند(نوع بخیه ذکر شود).			
19	در پایان جراحی ست های آلوده را به قسمت شستشو تحویل دهد و وسایل تیز را در سفتی باکس بیندازد.			
20	پس از عمل موضع عمل را ضد عفونی نهایی نموده و پانسمان نماید.			
21	اتاق عمل را برای عمل بعدی آماده کند.			

نام بیمار: 4 شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح: تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب(پرسنل): سرکولر(پرسنل):

ردیف	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	نظام و تربیت و اولویتهای را رعایت کند.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	وسایل برقی و غیربرقی اطلاق عمل را به طور صحیح بکار گیرد .				

5	وسایل و تجهیزات استریل اعمال جراحی عمومی را بکاربرد.			
6	وسایل و تجهیزات غیراستریل اعمال جراحی عمومی بکار برد.			
7	طبق اصول استاندارد اسکراب شده و گان و دستکش بپوشد.			
8	بعنوان فرد استریل کمک جراح 2در تیم جراحی همکاری نماید.			
9	به تیم استریل گان و دستکش بپوشاند.			
10	دراپینگ را بطور صحیح انجام دهد.			
11	تکنیک علمی را درآماده سازی وسایل(رابط ساکشن، قلم کوتر، تحویل نخ های جراحی و.....) بکار برد.			
12	وسایل و تجهیزات میز عمل را بر اساس اولویت و استاندارد بچیند.			
13	جهت پرپ محلول ضد عفونی و گاز را آماده کرده و به دست جراح بدهد			
14	موضع عمل را بدرستی پرپ ثانویه نماید(حداقل 1 مورد).			
15	وسایل مورد نیاز جراح را به موقع و صحیح در اختیار وی قرار دهد.			
16	در صورتی که به گاز اضافی احتیاج دارد قبل از شمارش هیچگاه آنها را استفاده نکند .			
17	در صورتی که از پینات استفاده می شود حتما بوسیله پنس به جراح بدهد و حتما پینات را پس بگیرد .			
18	در پایان جراحی با نظارت مربی پوست را بخیه بزند(نوع بخیه ذکر شود).			
19	در پایان جراحی ست های آلوده را به قسمت شستشو تحویل دهد و وسایل تیز را در سفتی باکس بیندازد.			
20	پس از عمل موضع عمل را ضد عفونی نهایی نموده و پانسمان نماید.			
21	اتاق عمل را برای عمل بعدی آماده کند.			

نام بیمار: 5 شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح: تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب (پرسنل): سرکولر (پرسنل):

ردیف	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	نظام و تربیت و اولویتها را رعایت کند.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	وسایل برقی و غیربرقی اطاق عمل را به طور صحیح بکار گیرد .				
5	وسایل و تجهیزات استریل اعمال جراحی عمومی را بکاربرد.				
6	وسایل و تجهیزات غیراستریل اعمال جراحی عمومی بکار برد.				
7	طبق اصول استاندارد اسکراب شده و گان و دستکش بپوشد.				
8	بعنوان فرد استریل کمک جراح 2در تیم جراحی همکاری نماید.				
9	به تیم استریل گان و دستکش بپوشاند.				
10	دراپینگ را بطور صحیح انجام دهد.				
11	تکنیک علمی را درآماده سازی وسایل (رابط ساکشن، قلم کوتر، تحویل نخ های جراحی و.....) بکار برد.				
12	وسایل و تجهیزات میز عمل را بر اساس اولویت و استاندارد بچیند.				
13	جهت پرپ محلول ضدعفونی و گاز را آماده کرده و به دست جراح بدهد				
14	موضع عمل را بدرستی پرپ ثانویه نماید(حداقل 1 مورد).				
15	وسایل مورد نیاز جراح را به موقع و صحیح در اختیار وی قرار دهد.				
16	در صورتی که به گاز اضافی احتیاج دارد قبل از شمارش هیچگاه آنها را استفاده نکند .				
17	در صورتی که از پینات استفاده می شود حتما بوسیله پنس به جراح بدهد و حتما پینات را پس بگیرد .				

18	در پایان جراحی با نظارت مربی پوست را بخیه بزنند(نوع بخیه ذکر شود).			
19	در پایان جراحی ست های آلوده را به قسمت شستشو تحویل دهد و وسایل تیز را در سفتی باکس بیندازد.			
20	پس از عمل موضع عمل را ضد عفونی نهایی نموده و پانسمان نماید.			
21	اتاق عمل را برای عمل بعدی آماده کند.			

نام بیمار: 6 شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح: تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب(پرسنل): سرکولر(پرسنل):

رتبه	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	نظام و تربیت و اولویتها را رعایت کند.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	وسایل برقی و غیربرقی اطاق عمل را به طور صحیح بکار گیرد .				
5	وسایل و تجهیزات استریل اعمال جراحی عمومی را بکاربرد.				
6	وسایل و تجهیزات غیراستریل اعمال جراحی عمومی بکار برد.				
7	طبق اصول استاندارد اسکراب شده و گان و دستکش بپوشد.				
8	بعنوان فرد استریل کمک جراح 2در تیم جراحی همکاری نماید.				
9	به تیم استریل گان و دستکش بپوشاند.				
10	دراپینگ را بطور صحیح انجام دهد.				
11	تکنیک علمی را درآماده سازی وسایل(رابط ساکشن، قلم کوتر، تحویل نخ های جراحی و.....) بکار برد.				
12	وسایل و تجهیزات میز عمل را بر اساس اولویت و استاندارد بچیند.				
13	جهت پرپ محلول ضدعفونی و گاز را آماده کرده و به دست جراح بدهد				

				موضع عمل را بدرستی پرپ ثانویه نماید(حداقل 1 مورد).	14
				وسایل مورد نیاز جراح را به موقع و صحیح در اختیار وی قرار دهد.	15
				در صورتی که به گاز اضافی احتیاج دارد قبل از شمارش هیچگاه آنها را استفاده نکند .	16
				در صورتی که از پینات استفاده می شود حتما بوسیله پنس به جراح بدهد و حتما پینات را پس بگیرد .	17
				در پایان جراحی با نظارت مربی پوست را بخیه بزند(نوع بخیه ذکر شود).	18
				در پایان جراحی ست های آلوده را به قسمت شستشو تحویل دهد و وسایل تیز را در سفتی باکس بیندازد.	19
				پس از عمل موضع عمل را ضد عفونی نهایی نموده و پانسمان نماید.	20
				اتاق عمل را برای عمل بعدی آماده کند.	21

در طول دوره در نقش اسکراب حداقل سه مورد بخیه باید بزند.

مهارت های تکنیک اتاق عمل 2 در نقش سرکولر

نام بیمار 1: شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح:
تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب (پرسنل): سرکولر (پرسنل):

ردیف	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	اتاق را ضدعفونی می نماید.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	بیمار را روی تخت نشانده و بندهای گان را رها کرده و بیمار را آماده تغییر پوزیشن نماید.				
5	نزد بیمار بماند و او را تنها نگذارد و در صورتیکه مجبور باشد از اتاق خارج شود، کس دیگری را به جای خود بگمارد.				
6	هنگام بیهوشی دادن در کنار بیمار بایستد طوری که بتواند در صورت لزوم بیمار را کنترل نماید.				
7	در پوزیشن دادن به بیمار طبق اصول صحیح کمک می کند.				
8	وسایل برقی و غیربرقی اتاق عمل را به طور صحیح آماده می کند.				
9	وسایل و تجهیزات مورد نیاز را بر اساس نوع عمل آماده می کند.				
10	در صورت نیاز به سونداژ، با رعایت تکنیک استریل برای بیمار سوند ادراری می گذارد.				
11	پلیت کوتر را در جای مناسب و بدرستی به بیمار وصل می نماید.				
12	پرپ اولیه را بدرستی و طبق پروتکل AST انجام می دهد.				
13	نور چراغ را تنظیم می نماید .				
14	در بستن پشت گان افراد استریل همکاری می نماید.				
15	لایه اول پک ها را طبق اصول استریل باز می نماید.				
16	محلول نمکی مورد لزوم را در ظرف مخصوص روی میز جراحی بریزد .				
17	محلول ضدعفونی کننده جهت پرپ نهایی را درون گالیپات روی میز بریزد .				

18	در شمارش گازها مشارکت کرده و تعداد گازها ، لنگازها و سوزن ها را ثبت می کند.			
19	وسایل و تجهیزات را به طور صحیح برای تیم استریل باز کرده و در اختیار آنان قرار می دهد.			
20	در تمام طول عمل در اتاق عمل باقی می ماند.			
21	اتاق را مرتب نگه می دارد و وسایل اضافی را که به آنها احتیاجی نیست در گوشه ای جمع می کند.			
22	در صورتی که شمارش گاز الزامی است، قبل از دوختن فاسیای عمقی و قبل از دوختن پوست مجدداً گازها را با کمک اسکراب می شمارد.			
23	نظارت بر تیم جراحی و کارکرد آنان دارد.			
24	مراقبت از نمونه را بدرستی انجام می دهد.			
25	در پانسمان کردن موضع جراحی به تیم استریل کمک می کند.			
26	پلیت کوتر و سایر ابزارها را با رعایت اصول از بیمار جدا می کند.			
27	لباس و پوشش بیمار را به او می پوشاند.			
28	در انتقال بیمار به برانکارد کمک می کند.			
29	وسایل و ابزارها را مرتب نموده و اتاق را برای عمل بعدی آماده می نماید.			

نام بیمار: شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح: تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب (پرسنل): سرکولر (پرسنل):

رتبه	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	اتاق را ضد عفونی می نماید.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	بیمار را روی تخت نشانده و بندهای گان را رها کرده و بیمار را آماده تغییر پوزیشن نماید.				
5	نزد بیمار بماند و او را تنها نگذارد و در صورتیکه مجبور باشد از اتاق خارج شود، کس دیگری را به جای خود بگمارد.				
6	هنگام بیهوشی دادن در کنار بیمار بایستد طوری که بتواند در صورت لزوم بیمار را کنترل نماید.				

				7	در پوزیشن دادن به بیمار طبق اصول صحیح کمک می کند.
				8	وسایل برقی و غیربرقی اطاق عمل را به طور صحیح آماده می کند.
				9	وسایل و تجهیزات مورد نیاز را بر اساس نوع عمل آماده می کند.
				10	در صورت نیاز به سونداژ، با رعایت تکنیک استریل برای بیمار سوند ادراری می گذارد.
				11	پلیت کوتر را در جای مناسب و بدرستی به بیمار وصل می نماید.
				12	پرپ اولیه را بدرستی و طبق پروتکل AST انجام می دهد
				13	نور چراغ را تنظیم می نماید .
				14	در بستن پشت گان افراد استریل همکاری می نماید.
				15	لایه اول پک ها را طبق اصول استریل باز می نماید.
				16	محلول نمکی مورد لزوم را در ظرف مخصوص روی میز جراحی بریزد .
				17	محلول ضدعفونی کننده جهت پرپ نهایی را درون گالیپات روی میز بریزد .
				18	در شمارش گازها مشارکت کرده و تعداد گازها ، لنگازها و سوزن ها را ثبت می کند.
				19	وسایل و تجهیزات را به طور صحیح برای تیم استریل باز کرده و در اختیار آنان قرار می دهد.
				20	در تمام طول عمل در اتاق عمل باقی می ماند.
				21	اطاق را مرتب نگه می دارد و وسایل اضافی را که به آنها احتیاجی نیست در گوشه ای جمع می کند.
				22	در صورتی که شمارش گاز الزامی است، قبل از دوختن فاسیای عمقی و قبل از دوختن پوست مجدداً گازها را با کمک اسکراب می شمارد.
				23	نظارت بر تیم جراحی و کارکرد آنان دارد.
				24	مراقبت از نمونه را بدرستی انجام می دهد.
				25	در پانسمان کردن موضع جراحی به تیم استریل کمک می کند.
				26	پلیت کوتر و سایر ابزارها را با رعایت اصول از بیمار جدا می کند.
				27	لباس و پوشش بیمار را به او می پوشانند.
				28	در انتقال بیمار به برانکارد کمک می کند.
				29	وسایل و ابزارها را مرتب نموده و اتاق را برای عمل بعدی آماده می نماید.

نام بیمار 3: شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح:
تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب (پرسنل): سرکولر (پرسنل):

ردیف	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	اتاق را ضد عفونی می نماید.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	بیمار را روی تخت نشانده و بندهای گان را رها کرده و بیمار را آماده تغییر پوزیشن نماید.				
5	نزد بیمار بماند و او را تنها نگذارد و در صورتیکه مجبور باشد از اتاق خارج شود، کس دیگری را به جای خود بگمارد.				
6	هنگام بیهوشی دادن در کنار بیمار بایستد طوری که بتواند در صورت لزوم بیمار را کنترل نماید.				
7	در پوزیشن دادن به بیمار طبق اصول صحیح کمک می کند.				
8	وسایل برقی و غیربرقی اطاق عمل را به طور صحیح آماده می کند.				
9	وسایل و تجهیزات مورد نیاز را بر اساس نوع عمل آماده می کند.				
10	در صورت نیاز به سونداژ، با رعایت تکنیک استریل برای بیمار سوند ادراری می گذارد.				
11	پلیت کوتر را در جای مناسب و بدرستی به بیمار وصل می نماید.				
12	پرپ اولیه را بدرستی و طبق پروتکل AST انجام می دهد.				
13	نور چراغ را تنظیم می نماید .				
14	در بستن پشت گان افراد استریل همکاری می نماید.				
15	لایه اول پک ها را طبق اصول استریل باز می نماید.				
16	محلول نمکی مورد لزوم را در ظرف مخصوص روی میز جراحی بریزد .				
17	محلول ضد عفونی کننده جهت پرپ نهایی را درون گالیپات روی میز بریزد .				

18	در شمارش گازها مشارکت کرده و تعداد گازها ، لنگازها و سوزن ها را ثبت می کند.			
19	وسایل و تجهیزات را به طور صحیح برای تیم استریل باز کرده و در اختیار آنان قرار می دهد.			
20	در تمام طول عمل در اتاق عمل باقی می ماند.			
21	اتاق را مرتب نگه می دارد و وسایل اضافی را که به آنها احتیاجی نیست در گوشه ای جمع می کند.			
22	در صورتی که شمارش گاز الزامی است، قبل از دوختن فاسیای عمقی و قبل از دوختن پوست مجدداً گازها را با کمک اسکراب می شمارد.			
23	نظارت بر تیم جراحی و کارکرد آنان دارد.			
24	مراقبت از نمونه را بدرستی انجام می دهد.			
25	در پانسمان کردن موضع جراحی به تیم استریل کمک می کند.			
26	پلیت کوتر و سایر ابزارها را با رعایت اصول از بیمار جدا می کند.			
27	لباس و پوشش بیمار را به او می پوشاند.			
28	در انتقال بیمار به برانکارد کمک می کند.			
29	وسایل و ابزارها را مرتب نموده و اتاق را برای عمل بعدی آماده می نماید.			

نام بیمار 4: شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح: تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب (پرسنل): سر کولر (پرسنل):

رتبه	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	اتاق را ضد عفونی می نماید.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	بیمار را روی تخت نشانده و بندهای گان را رها کرده و بیمار را آماده تغییر پوزیشن نماید.				
5	نزد بیمار بماند و او را تنها نگذارد و در صورتیکه مجبور باشد از اتاق خارج شود، کس دیگری را به جای خود بگمارد.				
6	هنگام بیهوشی دادن در کنار بیمار بایستد طوری که بتواند در صورت لزوم بیمار را کنترل نماید.				

				7	در پوزیشن دادن به بیمار طبق اصول صحیح کمک می کند.
				8	وسایل برقی و غیربرقی اطاق عمل را به طور صحیح آماده می کند.
				9	وسایل و تجهیزات مورد نیاز را بر اساس نوع عمل آماده می کند.
				10	در صورت نیاز به سونداژ، با رعایت تکنیک استریل برای بیمار سوند ادراری می گذارد.
				11	پلیت کوتر را در جای مناسب و بدرستی به بیمار وصل می نماید.
				12	پرپ اولیه را بدرستی و طبق پروتکل AST انجام می دهد.
				13	نور چراغ را تنظیم می نماید .
				14	در بستن پشت گان افراد استریل همکاری می نماید.
				15	لایه اول پک ها را طبق اصول استریل باز می نماید.
				16	محلول نمکی مورد لزوم را در ظرف مخصوص روی میز جراحی بریزد .
				17	محلول ضدعفونی کننده جهت پرپ نهایی را درون گالیپات روی میز بریزد .
				18	در شمارش گازها مشارکت کرده و تعداد گازها ، لنگازها و سوزن ها را ثبت می کند.
				19	وسایل و تجهیزات را به طور صحیح برای تیم استریل باز کرده و در اختیار آنان قرار می دهد.
				20	در تمام طول عمل در اتاق عمل باقی می ماند.
				21	اطاق را مرتب نگه می دارد و وسایل اضافی را که به آنها احتیاجی نیست در گوشه ای جمع می کند.
				22	در صورتی که شمارش گاز الزامی است، قبل از دوختن فاسیای عمقی و قبل از دوختن پوست مجدداً گازها را با کمک اسکراب می شمارد.
				23	نظارت بر تیم جراحی و کارکرد آنان دارد.
				24	مراقبت از نمونه را بدرستی انجام می دهد.
				25	در پانسمان کردن موضع جراحی به تیم استریل کمک می کند.
				26	پلیت کوتر و سایر ابزارها را با رعایت اصول از بیمار جدا می کند.
				27	لباس و پوشش بیمار را به او می پوشانند.
				28	در انتقال بیمار به برانکارد کمک می کند.
				29	وسایل و ابزارها را مرتب نموده و اتاق را برای عمل بعدی آماده می نماید.

نام بیمار: 5 شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح: تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب (پرسنل): سر کولر (پرسنل):

ردیف	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	اتاق را ضد عفونی می نماید.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	بیمار را روی تخت نشانده و بندهای گان را رها کرده و بیمار را آماده تغییر پوزیشن نماید.				
5	نزد بیمار بماند و او را تنها نگذارد و در صورتیکه مجبور باشد از اتاق خارج شود، کس دیگری را به جای خود بگمارد.				
6	هنگام بیهوشی دادن در کنار بیمار بایستد طوری که بتواند در صورت لزوم بیمار را کنترل نماید.				
7	در پوزیشن دادن به بیمار طبق اصول صحیح کمک می کند.				
8	وسایل برقی و غیر برقی اطاق عمل را به طور صحیح آماده می کند.				
9	وسایل و تجهیزات مورد نیاز را بر اساس نوع عمل آماده می کند.				
10	در صورت نیاز به سونداژ، با رعایت تکنیک استریل برای بیمار سوند ادراری می گذارد.				
11	پلیت کوتر را در جای مناسب و بدرستی به بیمار وصل می نماید.				
12	پرپ اولیه را بدرستی و طبق پروتکل AST انجام می دهد.				
13	نور چراغ را تنظیم می نماید .				
14	در بستن پشت گان افراد استریل همکاری می نماید.				
15	لایه اول پک ها را طبق اصول استریل باز می نماید.				
16	محلول نمکی مورد لزوم را در ظرف مخصوص روی میز جراحی بریزد .				
17	محلول ضد عفونی کننده جهت پرپ نهایی را درون گالیپات روی میز بریزد .				
18	در شمارش گازها مشارکت کرده و تعداد گازها ، لنگازها و سوزن ها را ثبت می کند.				

19	وسایل و تجهیزات را به طور صحیح برای تیم استریل باز کرده و در اختیار آنان قرار می دهد.			
20	در تمام طول عمل در اتاق عمل باقی می ماند.			
21	اتاق را مرتب نگه می دارد و وسایل اضافی را که به آنها احتیاجی نیست در گوشه ای جمع می کند.			
22	در صورتی که شمارش گاز الزامی است، قبل از دوختن فاسیای عمقی و قبل از دوختن پوست مجدداً گازها را با کمک اسکراب می شمارد.			
23	نظارت بر تیم جراحی و کارکرد آنان دارد.			
24	مراقبت از نمونه را بدرستی انجام می دهد.			
25	در پانسمان کردن موضع جراحی به تیم استریل کمک می کند.			
26	پلیت کوتر و سایر ابزارها را با رعایت اصول از بیمار جدا می کند.			
27	لباس و پوشش بیمار را به او می پوشانند.			
28	در انتقال بیمار به برانکارد کمک می کند.			
29	وسایل و ابزارها را مرتب نموده و اتاق را برای عمل بعدی آماده می نماید.			

نام بیمار 6: شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح: تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب (پرسنل): سر کولر (پرسنل):

رتبه	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	اتاق را ضد عفونی می نماید.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	بیمار را روی تخت نشانده و بندهای گان را رها کرده و بیمار را آماده تغییر پوزیشن نماید.				
5	نزد بیمار بماند و او را تنها نگذارد و در صورتیکه مجبور باشد از اتاق خارج شود، کس دیگری را به جای خود بگمارد.				
6	هنگام بیهوشی دادن در کنار بیمار بایستد طوری که بتواند در صورت لزوم بیمار را کنترل نماید.				
7	در پوزیشن دادن به بیمار طبق اصول صحیح کمک می کند.				

8	وسایل برقی و غیربرقی اطاق عمل را به طور صحیح آماده می کند.			
9	وسایل و تجهیزات مورد نیاز را بر اساس نوع عمل آماده می کند.			
10	در صورت نیاز به سونداژ، با رعایت تکنیک استریل برای بیمار سوند ادراری می گذارد.			
11	پلیت کوتر را در جای مناسب و بدرستی به بیمار وصل می نماید.			
12	پرپ اولیه را بدرستی و طبق پروتکل AST انجام می دهد.			
13	نور چراغ را تنظیم می نماید .			
14	در بستن پشت گان افراد استریل همکاری می نماید.			
15	لایه اول پک ها را طبق اصول استریل باز می نماید.			
16	محلول نمکی مورد لزوم را در ظرف مخصوص روی میز جراحی بریزد .			
17	محلول ضدعفونی کننده جهت پرپ نهایی را درون گالیپات روی میز بریزد .			
18	در شمارش گازها مشارکت کرده و تعداد گازها ، لنگازها و سوزن ها را ثبت می کند.			
19	وسایل و تجهیزات را به طور صحیح برای تیم استریل باز کرده و در اختیار آنان قرار می دهد.			
20	در تمام طول عمل در اتاق عمل باقی می ماند.			
21	اطاق را مرتب نگه می دارد و وسایل اضافی را که به آنها احتیاجی نیست در گوشه ای جمع می کند.			
22	در صورتی که شمارش گاز الزامی است، قبل از دوختن فاسیای عمقی و قبل از دوختن پوست مجدداً گازها را با کمک اسکراب می شمارد.			
23	نظارت بر تیم جراحی و کارکرد آنان دارد.			
24	مراقبت از نمونه را بدرستی انجام می دهد.			
25	در پانسمان کردن موضع جراحی به تیم استریل کمک می کند.			
26	پلیت کوتر و سایر ابزارها را با رعایت اصول از بیمار جدا می کند.			
27	لباس و پوشش بیمار را به او می پوشاند.			
28	در انتقال بیمار به برانکارد کمک می کند.			
29	وسایل و ابزارها را مرتب نموده و اتاق را برای عمل بعدی آماده می نماید.			

لازم به ذکر است در طول دوره در نقش سرکولری حداقل 3 مورد پرپ اولیه و یک مورد سونداژ ادراری الزامی می باشد.

ارزشیابی اخلاق حرفه ای در طول دوره

نظر مربی				موارد
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	رعایت نظم و اصول مراقبتی و شرکت فعال دانشجو در فرایند یادگیری
				با وضعیت ظاهری مناسب بر مبنای موازین شرعی و دستورالعمل دانشکده در بخش حاضر می شود.
				وقت شناسی و انضباط را رعایت می کند.
				با مربیان و پرسنل مرکز و سایر دانشجویان ارتباط مناسب برقرار می کند.
				علاقه مندی و اشتیاق خود را در انجام وظایف محوله نشان می دهد.
				در انجام وظایف محوله احساس مسئولیت می نماید.
				از اعتماد به نفس کافی برخوردار است .
				در انجام امورات محوله دقت و سرعت عمل دارد و اصول صرفه جویی را رعایت می کند
				از حس کنجکاوی و ابتکار و تفکر خلاق برخوردار است.
				از قدرت فراگیری بالایی برخوردار بوده و مطالب توضیح داده شده را به یاد می آورد.
				تذکرات و انتقادات مربیان را پذیرفته و در صدد تصحیح آن بر می آید
				نمره کلی

حداقل شرح یک عمل باید ضمیمه لاگ بوک گردد.
کنفرانس:

نمره سرپرستار اتاق عمل

نمره کل مربی

نتیجه ارزشیابی دانشجو در دورهاز 20

امضاء مدیر گروه

امضاء مربی

امضاء دانشجو