

دانشگاه علوم پزشکی گناباد  
دانشکده پرستاری  
Log book مربوط به کارآموزی رشته اتاق عمل

نام و نام خانوادگی:

محل کارآموزی: اتاق عمل مرکزی بیمارستان بهلول

نام مربی:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

عنوان درس: کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد سیار

تعداد واحد: 2 واحد

گروه هدف: دانشجویان ترم 3

مقطع تحصیلی: کارشناسی

مدت دوره: 20 روز

پیش نیاز: اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب، آشنایی با وسایل و تجهیزات اتاق عمل، مقدمه ای بر تکنولوژی اتاق عمل، کارآموزی

رفتار در اتاق عمل

ارزشیابی: کار عملی: 10 نمره اخلاق حرفه ای: 10 نمره

ضمن آرزوی موفقیت در طی دوره کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد سیار در اتاق عمل امید است بتوانید در جهت ارتقاء توانمندی علمی و عملی خود کوشا باشید.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در مرکز از ساعت 7:30 الی 12:30 می باشد.
- استفاده از اتیکت (برچسب شناسایی) اجباری است.
- حمل گوشی همراه در وضعیت سکوت بلا مانع می باشد ولی مکالمه حین جراحی ممنوع می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات متعاقب قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آنها، همکاران، کادر آموزشی- درمانی در مرکز رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را بنمایید.
- خروج از مرکز تحت عناوینی مانند پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی و کارآموزی در عرصه الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در این دروس از یک دهم مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز نماید.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و یادگیری خودراهنبر از مواردی است که در ارزشیابی لحاظ می شود (در انتهای لاگ بوک به تفصیل مشخص شده است). کلیه تکالیف خود را در پایان دوره به استاد بالینی خود تحویل دهید.

---

### نکاتی که می بایست به آن دقت شود:

- کلیه تجربیات عملی و علمی خود را در لاگ بوک ثبت نمایید (و یا پیوست کنید).
- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی الزامی است.
- لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد.
- بهتر است در پایان هر فعالیت زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل تخصیص داده شود تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد لاگ بوک را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.
- لاگ بوک باید به امضای مدیر گروه برسد.
- محل برگزاری دوره، اتاق عمل بیمارستان علامه بهلول گنابادی می باشد.

**فهرست مهارت‌های مورد نیاز دانشجویان کارشناسی پیوسته اتاق عمل**  
**کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد سیار**

ردیف	عنوان مهارت	تعداد مورد انتظار تا پایان دوره	امضا و تاریخ فعالیت انجام شده	نظر مربی		
				قابل قبول ا نمره	مشروط 0/5 نمره	مردود صفر
1	اتاق عمل را جهت شروع جراحی آماده کند. (حداقل 3 مورد)	3	-1 -2 -3			
2	بیمار را تحویل گرفته و پرونده بیمار را کنترل کند. (حداقل 3 مورد).	3	-1 -2 -3			
3	وسایل برقی و غیر برقی اتاق عمل را بطرز صحیح بکار گیرد. (حداقل 3 مورد).	3	-1 -2 -3			
4	پک‌ها و ست‌های استریل را بطرز صحیح باز کند. (حداقل 3 مورد).	3	-1 -2 -3			
5	ابزارها و نخ‌ها و وسایل یک بار مصرف استریل را بطرز صحیح بر روی میز اسکراب باز کند. (حداقل 3 مورد).	3	-1 -2 -3			
6	اصول اولیه کار در اتاق عمل را رعایت کند. (رعایت فاصله و....)	3	-1 -2 -3			
7	حین عمل وسایل مورد نیاز را برای تیم جراحی آماده کند. (حداقل 3 مورد)	3	-1 -2 -3			
8	با اجازه از کادر اتاق عمل پرونده بیمار را بنویسد. (حداقل 3 مورد)	3	-1 -2 -3			
9	نمونه‌های برداشت شده را بطرز صحیح داخل نمونه گذاشته و در پرونده بیمار ثبت نماید. (حداقل 1 مورد)	1	-1			
10	در پوزیشن دادن به بیمار کمک کرده و انواع پوزیشن‌ها را بلد باشد. (حداقل 1 مورد)	2	-1 -2			
				جمع		

## مهارت های نقش سرکولر

نام بیمار 1: شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح:  
تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب (پرسنل): سرکولر (پرسنل):

ردیف	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	اتاق را ضدعفونی می نماید.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	بیمار را روی تخت نشانده و بندهای گان را رها کرده و بیمار را آماده تغییر پوزیشن نماید.				
5	نزد بیمار بماند و او را تنها نگذارد و در صورتیکه مجبور باشد از اتاق خارج شود، کس دیگری را به جای خود بگمارد.				
6	هنگام بیهوشی دادن در کنار بیمار بایستد طوری که بتواند در صورت لزوم بیمار را کنترل نماید.				
7	در پوزیشن دادن به بیمار طبق اصول صحیح کمک می کند.				
8	وسایل برقی و غیربرقی اطاق عمل را به طور صحیح آماده می کند.				
9	وسایل و تجهیزات مورد نیاز را بر اساس نوع عمل آماده می کند.				
10	در صورت نیاز به سونداژ، با رعایت تکنیک استریل برای بیمار سوند ادراری می گذارد.				
11	پلیت کوتر را در جای مناسب و بدرستی به بیمار وصل می نماید.				
12	پرپ اولیه را بدرستی و طبق پروتکل AST انجام می دهد.				
13	نور چراغ را تنظیم می نماید .				
14	در بستن پشت گان افراد استریل همکاری می نماید.				
15	لایه اول پک ها را طبق اصول استریل باز می نماید.				
16	محلول نمکی مورد لزوم را در ظرف مخصوص روی میز جراحی بریزد .				
17	محلول ضدعفونی کننده جهت پرپ نهایی را درون گالیپات روی میز بریزد .				

18	در شمارش گازها مشارکت کرده و تعداد گازها ، لنگازها و سوزن ها را ثبت می کند.			
19	وسایل و تجهیزات را به طور صحیح برای تیم استریل باز کرده و در اختیار آنان قرار می دهد.			
20	در تمام طول عمل در اتاق عمل باقی می ماند.			
21	اتاق را مرتب نگه می دارد و وسایل اضافی را که به آنها احتیاجی نیست در گوشه ای جمع می کند.			
22	در صورتی که شمارش گاز الزامی است، قبل از دوختن فاسیای عمقی و قبل از دوختن پوست مجدداً گازها را با کمک اسکراب می شمارد.			
23	نظارت بر تیم جراحی و کارکرد آنان دارد.			
24	مراقبت از نمونه را بدرستی انجام می دهد.			
25	در پانسمان کردن موضع جراحی به تیم استریل کمک می کند.			
26	پلیت کوتر و سایر ابزارها را با رعایت اصول از بیمار جدا می کند.			
27	لباس و پوشش بیمار را به او می پوشاند.			
28	در انتقال بیمار به برانکارد کمک می کند.			
29	وسایل و ابزارها را مرتب نموده و اتاق را برای عمل بعدی آماده می نماید.			

نام بیمار: شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح: تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب (پرسنل): سرکولر (پرسنل):

رتبه	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	اتاق را ضد عفونی می نماید.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	بیمار را روی تخت نشانده و بندهای گان را رها کرده و بیمار را آماده تغییر پوزیشن نماید.				
5	نزد بیمار بماند و او را تنها نگذارد و در صورتیکه مجبور باشد از اتاق خارج شود، کس دیگری را به جای خود بگمارد.				
6	هنگام بیهوشی دادن در کنار بیمار بایستد طوری که بتواند در صورت لزوم بیمار را کنترل نماید.				

				7	در پوزیشن دادن به بیمار طبق اصول صحیح کمک می کند.
				8	وسایل برقی و غیربرقی اطاق عمل را به طور صحیح آماده می کند.
				9	وسایل و تجهیزات مورد نیاز را بر اساس نوع عمل آماده می کند.
				10	در صورت نیاز به سونداژ، با رعایت تکنیک استریل برای بیمار سوند ادراری می گذارد.
				11	پلیت کوتر را در جای مناسب و بدرستی به بیمار وصل می نماید.
				12	پرپ اولیه را بدرستی و طبق پروتکل AST انجام می دهد
				13	نور چراغ را تنظیم می نماید .
				14	در بستن پشت گان افراد استریل همکاری می نماید.
				15	لایه اول پک ها را طبق اصول استریل باز می نماید.
				16	محلول نمکی مورد لزوم را در ظرف مخصوص روی میز جراحی بریزد .
				17	محلول ضدعفونی کننده جهت پرپ نهایی را درون گالیپات روی میز بریزد .
				18	در شمارش گازها مشارکت کرده و تعداد گازها ، لنگازها و سوزن ها را ثبت می کند.
				19	وسایل و تجهیزات را به طور صحیح برای تیم استریل باز کرده و در اختیار آنان قرار می دهد.
				20	در تمام طول عمل در اتاق عمل باقی می ماند.
				21	اطاق را مرتب نگه می دارد و وسایل اضافی را که به آنها احتیاجی نیست در گوشه ای جمع می کند.
				22	در صورتی که شمارش گاز الزامی است، قبل از دوختن فاسیای عمقی و قبل از دوختن پوست مجدداً گازها را با کمک اسکراب می شمارد.
				23	نظارت بر تیم جراحی و کارکرد آنان دارد.
				24	مراقبت از نمونه را بدرستی انجام می دهد.
				25	در پانسمان کردن موضع جراحی به تیم استریل کمک می کند.
				26	پلیت کوتر و سایر ابزارها را با رعایت اصول از بیمار جدا می کند.
				27	لباس و پوشش بیمار را به او می پوشانند.
				28	در انتقال بیمار به برانکارد کمک می کند.
				29	وسایل و ابزارها را مرتب نموده و اتاق را برای عمل بعدی آماده می نماید.

نام بیمار 3: شماره پرونده: نام عمل جراحی: نام جراح:  
 تاریخ عمل: مدت عمل: اسکراب (پرسنل): سر کولر (پرسنل):

ردیف	عنوان مهارت	نظر استاد			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	اتاق عمل را مناسب با نوع عمل جهت شروع جراحی آماده کند.				
2	اتاق را ضد عفونی می نماید.				
3	بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.				
4	بیمار را روی تخت نشانده و بندهای گان را رها کرده و بیمار را آماده تغییر پوزیشن نماید.				
5	نزد بیمار بماند و او را تنها نگذارد و در صورتیکه مجبور باشد از اتاق خارج شود، کس دیگری را به جای خود بگمارد.				
6	هنگام بیهوشی دادن در کنار بیمار بایستد طوری که بتواند در صورت لزوم بیمار را کنترل نماید.				
7	در پوزیشن دادن به بیمار طبق اصول صحیح کمک می کند.				
8	وسایل برقی و غیر برقی اطاق عمل را به طور صحیح آماده می کند.				
9	وسایل و تجهیزات مورد نیاز را بر اساس نوع عمل آماده می کند.				
10	در صورت نیاز به سونداژ، با رعایت تکنیک استریل برای بیمار سوند ادراری می گذارد.				
11	پلیت کوتر را در جای مناسب و بدرستی به بیمار وصل می نماید.				
12	پرپ اولیه را بدرستی و طبق پروتکل AST انجام می دهد.				
13	نور چراغ را تنظیم می نماید .				
14	در بستن پشت گان افراد استریل همکاری می نماید.				
15	لایه اول پک ها را طبق اصول استریل باز می نماید.				
16	محلول نمکی مورد لزوم را در ظرف مخصوص روی میز جراحی بریزد .				
17	محلول ضد عفونی کننده جهت پرپ نهایی را درون گالیپات روی میز بریزد .				

				18	در شمارش گازها مشارکت کرده و تعداد گازها ، لنگازها و سوزن ها را ثبت می کند.
				19	وسایل و تجهیزات را به طور صحیح برای تیم استریل باز کرده و در اختیار آنان قرار می دهد.
				20	در تمام طول عمل در اتاق عمل باقی می ماند.
				21	اتاق را مرتب نگه می دارد و وسایل اضافی را که به آنها احتیاجی نیست در گوشه ای جمع می کند.
				22	در صورتی که شمارش گاز الزامی است، قبل از دوختن فاسیای عمقی و قبل از دوختن پوست مجدداً گازها را با کمک اسکراب می شمارد.
				23	نظارت بر تیم جراحی و کارکرد آنان دارد.
				24	مراقبت از نمونه را بدرستی انجام می دهد.
				25	در پانسمان کردن موضع جراحی به تیم استریل کمک می کند.
				26	پلیت کوتر و سایر ابزارها را با رعایت اصول از بیمار جدا می کند.
				27	لباس و پوشش بیمار را به او می پوشانند.
				28	در انتقال بیمار به برانکارد کمک می کند.
				29	وسایل و ابزارها را مرتب نموده و اتاق را برای عمل بعدی آماده می نماید.

**لازم به ذکر است در طول دوره در نقش سرکولری حداقل 3 مورد پرپ اولیه و یک مورد سونداز ادرازی الزامی می باشد.**



## ارزشیابی اخلاق حرفه ای در طول دوره

نظر مربی				موارد
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	رعایت نظم و اصول مراقبتی و شرکت فعال دانشجو در فرایند یادگیری
				با وضعیت ظاهری مناسب بر مبنای موازین شرعی و دستورالعمل دانشکده در بخش حاضر می شود.
				وقت شناسی و انضباط را رعایت می کند.
				با مربیان و پرسنل مرکز و سایر دانشجویان ارتباط مناسب برقرار می کند.
				علاقه مندی و اشتیاق خود را در انجام وظایف محوله نشان می دهد.
				در انجام وظایف محوله احساس مسئولیت می نماید.
				از اعتماد به نفس کافی برخوردار است .
				در انجام امورات محوله دقت و سرعت عمل دارد و اصول صرفه جویی را رعایت می کند
				از حس کنجکاوی و ابتکار و تفکر خلاق برخوردار است.
				از قدرت فراگیری بالایی برخوردار بوده و مطالب توضیح داده شده را به یاد می آورد.
				تذکرات و انتقادات مربیان را پذیرفته و در صدد تصحیح آن بر می آید
				نمره کلی

حداقل شرح یک عمل باید ضمیمه لاگ بوک گردد.

کنفرانس:

نتیجه ارزشیابی دانشجو در دوره کارآموزی از 20:

امضاء مدیر گروه

امضاء مربی

امضاء دانشجو