

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

دبیرخانه اعتباربخشی موسسه ای دانشگاه

مجموعه مستندات

حوزه 8 : آموزش دانشجو

استاندارد: 1

دریافت دانشنامه

تأیید

تأیید

نقص

تأیید

عدم تأیید

دانش آموختگان

بررسی پرونده

ارسال نام کاربری و کلمه عبور به تلفن همراه متقاضی

متقاضی

ورود به سامانه و تکمیل مدارک مورد نیاز

دانش آموختگان

بررسی مدارک

متقاضی

 رفع نقص

نقص

دانش آموختگان

بررسی نقص

ارسال به وزارت متبوع

 بررسی پرونده

دانش آموختگان

 صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی، دانشنامه و ریزنمرات

فراغت از تحصیل

دارای نقص

کامل

نقص

کامل

پرینت کارنامه توسط کارشناس

 آموزشی دانشکده

استاد مشاور (بررسی کارنامه)

اصلاح توسط

کارشناس دانشکده

دانش آموختگان (بررسی کارنامه )

و بررسی پرونده

اداره طرح

نامه جهت تحویل

 فرم تسویه حساب

کارشناس وزارت

 تأیید فرم فراغت

تحویل فرم تسویه حساب به دانشجو توسط امور دانشجویی

ارسال فرم فراغت به پورتال دانش آموختگان وزارت متبوع

دانش آموختگان

 (تکمیل فرم فراغت و ثبت در سامانه)

تکمیل فرم تسویه حساب

 توسط دانشجو

 تأییدیه تحصیلی برای استخدام در سازمان های دولتی

دبیرخانه دانشگاه

(ثبت نامه)

معاون یا مدیر آموزشی و تحصیلات تکمیلی

(دستور)

بررسی نظام وظیفه (آقایان)، بدهی و وضعیت طرح برای رشته های طرح دار

دانش آموختگان

اقدام نامه

 تأییدیه تحصیلی برای مقاطع بالاتر

دبیرخانه دانشگاه

(ثبت نامه)

معاون یا مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

(دستور)

دانش آموختگان

(اقدام نامه )

 انصراف از تحصیل

کارشناس شورا

ارسال فیش واریزی و تعداد واحدهای تئوری وعملی دانشجو به وزارت متبوع

مرکز خدمات آموزشی وزارت بررسی و تأیید نهایی

دانشجو

(انجام مراحل تسویه حساب با دانشگاه)

دانشجو

(پرداخت هزینه و تحویل فیش مربوطه)

دبیرخانه شورای آموزشی

(طرح و تصویب در شورا)

مدیر گروه مربوطه

امضاء فرم

استاد مشاور

امضاء فرم

معرفی به سازمان نظام وظیفه ناجا

کارشناس شورا

برآورد هزینه آموزش رایگان و ثبت در سامانه جهت ایجاد شناسه واریز

اعطای سنوات

 در صورتیکه مدت مجاز تحصیل دانشجو در مقطع تحصیلی به پایان برسد می تواند درخواست سنوات نماید.

استاد مشاور

بررسی و امضاء

مدیر گروه

بررسی و امضاء

مدیر آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ارجاع به کارشناس

کارشناس

طرح در کمیسیون موارد خاص

عدم تأیید

تأیید

مدیر آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دستور اقدام برای سنوات اعطایی

فرایند ثبت نام دانشجویان جدید الورود

کارشناس آموزش یا حراست دانشگاه

دریافت اسامی پذیرفته شدگان

پذیرفته شده رفع نقص

مسئول ثبت نام

آماده سازی اسامی – نوشتن اطلاعیه ثبت نام و بارگذاری آن در سایت دانشگاه

تأیید

پذیرفته شده

رفع نقص

نقص

پذیرفته شده

دریافت تأیید موقت ثبت نام و با توجه به اطلاعیه مراجعه جهت ثبت نام حضوری

نقص

عدم تأیید

پذیرفته شدگان

اقدام برای ثبت نام با توجه به زمان در نظر گرفته شده و ورود به سامانه **ere.gmu.ac.ir**

مسئول یا کارشناس ثبت نام

بررسی مدارک

تأیید

کارشناس یا مسئول ثبت نام

دریافت مدرک تحصیلی و ثبت نام از پذیرفته شده و بررسی

 مرخصی تحصیلی

مدیر آموزشی و تحصیلات تکمیلی

امضاء درخواست

تأیید

عدم تأیید

کارشناس شورای آموزشی

طرح در شورا

مدیر گروه

بررسی و تایید

استاد مشاور

بررسی و تایید

 فرایند تطبیق واحد

تأیید

عدم تأیید

عدم تأیید

استاد مشاور

بررسی دروس تطبیقی

معاون آموزشی دانشکده

ارجاع به اساتید دروس

اساتید دروس

بررسی و امضاء

معاون آموزشی دانشکده

ارجاع به کارشناس آموزشی دانشکده

مدارک لازم

1. پایان طرح برای رشته های طرح دار
2. پایان خدمت برای دانش آموختگان پسر
3. وضعیت صندوق رفاه

صدور گواهی موقت

عدم تأیید

تأیید

مسئول یا کارشناس دانش آموختگان

بررسی

مسئول یا کارشناس دانش آموختگان

بررسی و اقدام

مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی

ارجاع به مسئول دانش آموختگان

انتشارات

تایپ

دبیرخانه

ثبت شماره و تاریخ گواهی و همچنین الصاق تمبر

معاون آموزشی دانشگاه

امضاء گواهی

اخذ درس به صورت معرفی به استاد

شرایط معرفی به استاد

1. دانشجو در مرحله کارآموزی در عرصه باشد.
2. درسی را که درخواست معرفی به استاد نموده است قبلاً اخذ، در کلاسهای مربوطه شرکت و بدلیل غیبت در جلسه امتحان یا عدم اخذ نمره قبولی موفق به گذراندن آن نشده باشد.

مدیر آموزش

تأیید و امضاء

مدیر گروه

اعلام نمره به مدیر آموزش

 مدرس درس

اخذ امتحان از دانشجو در طول ترم یا پایان ترم و اعلام نمره به مدیر گروه

مدیر گروه مربوطه

ارجاع به مدرس درس

مدیر آموزش

امضاء درخواست

تأیید

عدم تأیید

عدم احراز شرایط

کارشناس شورای آموزشی

طرح در شورای آموزشی

مدیر گروه

بررسی و امضاء

استاد مشاور

بررسی و امضاء آن

فرآیند بررسی درخواست های بازگشت به تحصیل دانشجویان

مدیر امور آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

عدم تطابق با حدود اختیارات کمسیون موارد خاص و کمیته منطقه ای

مدیر امور آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تطابق با اختیارات

طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه

نیاز به طرح در کمیته منطقه ای

تصمیم گیری در کمیسیون

ارجاع به کمیته منطقه ای

مخالفت

موافقت

تصمیم گیری

مخالفت

موافقت

فرایند معرفی دانشجویان دارای افت تحصیلی

استاد مشاور

آموزش

اداره مشاوره

اقدام و ارجاع به اداره آموزش

ا

هسته مشاوره دانشکده

استاد مشاور

اساتید